








## Tudnivalók az ügyfélkapus bejelentkezéshez

1. lépés: a Belépés linkre kattintva megjelenő ablakban a Belépés Ügyfélkapun keresztül lehetőséget kell választani:

### A BÜK autentikációs rendszere

	<b>Belépés Ügyfélkapun keresztül</b>	
	<b>Belépés tanúsítvánnyal</b>	
	<b>Belépés felhasználónévvel/jelszóval</b>	

Segítség

Az egyes belépési módokkal kapcsolatban bővebb leírást a mellettük található  ikonra kattintva olvashat.

Adatvédelmi szabályzat Felhasználási feltételek

2. lépés: a Belépés Ügyfélkapun keresztül linkre kattintva megjelenő oldalon a Felhasználónév és Jelszó mezőkbe írja be magyarorszag.hu Ügyfélkapu-regisztrációjához érvényes felhasználónevét és jelszavát, majd nyomja meg a Belépés gombot!



## Lépjen be az Ügyfélkapun!

Felhasználónév:

Jelszó:

Belépés

Mégse

[Még nem regisztrált?](#) | [Elfelejtette a jelszavát?](#)

### S Segítség



Ön az Ügyfélkapu bejelentkezési oldalán van. Vagy a "Belépés" gombra kattintott és szeretne belépni személyes ügyfélkapujába vagy olyan ügyfélkapus szolgáltatást hívott meg, amelyhez bejelentkezés szükséges. Amennyiben van regisztrációja és tudja bejelentkezési adatait, lépjen be! Ha még nem regisztrált, tegye meg! Ha pedig elfelejtette jelszavát, kérjen újat!

Az Ügyfélkapu részleteiről segítséget kaphat az Ügyfélkapuval foglalkozó eTananyagunkban

TOVÁBB

3. lépés: a Belépés gomb megnyomása után a következő képernyő jelenik meg:



## Bejelentkezés

Ön sikeresen bejelentkezett. Néhány pillanat múlva a kért szolgáltatás oldala jön be, ha mégsem, kérjük kattintson [ide!](#)

4. lépés: amikor Ön először használja az Ügyfélkapu-adatait a Budapesti Ügyvédi Kamara rendszerébe való bejelentkezéshez, a következő képernyővel találkozik, ahol meg kell adnia, hogy ügyvédként vagy állampolgárként szeretne ügyet intézni.

### Bejelentkezés Ügyfélkapun

A Budapesti Ügyvédi Kamara rendszerébe történő első belépéshez kérjük adja meg természetes adatait!

Belépés módja: ügyvédként  állampolgárként

[Adatvédelmi szabályzat](#) [Felhasználási feltételek](#)

Kérjük, az ügyvédként történő azonosítást csak akkor használja, ha rendelkezik ügyvédi lajstromszámmal! Minden egyéb esetben az állampolgári bejelentkezést kell választani!

[Tudnivalók az első ügyvédi bejelentkezéshez](#)

[Tudnivalók az első állampolgári bejelentkezéshez](#)

5.a) lépés: az ügyintézési rendszer első ügyfélkapus használatakor az alábbi adatokat kell megadni, ha ön ügyvédként lép be (a piros csillaggal megjelölt mezők kitöltése kötelező):

### Bejelentkezés Ügyfélkapun

A Budapesti Ügyvédi Kamara rendszerébe történő első belépéshez kérjük adja meg természetes adatait!

Belépés módja:  ügyvédként  állampolgárként

Ügyvédi lajstromszám \*

Születési név

előtag

\* családi név

\* utónév 1

utónév 2

Születés helye

\* település

Születés ideje

\* dátum  jan

Anyja születési neve

előtag

\* családi név

\* utónév 1

utónév 2

Elfogadom a Felhasználási feltételeket:

Adatvédelmi szabályzat Felhasználási feltételek

Fontos, hogy pontosan azokat az adatokat adja meg, amelyeket az ügyfélkapus regisztráció során is!

A Felhasználási Feltételeket az adatmezők alatt található jelölőnégyzet bepipálásával tudja elfogadni – csak ekkor lehetséges az adatok rögzítése, és a rendszerbe történő bejelentkezés.

A rendszer felajánlja az űrlap elektronikus aláírását, azonban ez szabadon választható, az aláírás nem kötelező.

5.b) lépés: az állampolgári bejelentkezés első ügyfélkapus használata alkalmával az alábbi adatokat kell megadni (a piros csillaggal megjelölt mezők kitöltése kötelező):

### Bejelentkezés Ügyfélkapun

A Budapesti Ügyvédi Kamara rendszerébe történő  
első belépéshez  
kérjük adja meg természetes adatait!

Belépés módja: ügyvédként  **állampolgárként**

e-mail cím:

**Születési név**

\* Családi név:

\* Utónév 1:

Utónév 2:

**Születési hely/ideje**

\* Város:

\* Dátum:  - Jan  -

**Anyja születési neve**

\* Családi név:

\* Utónév 1:

Utónév 2:

**Jelszó megadása**

\* jelszó:

\* jelszó újra:

Elfogadom a Felhasználási feltételeket:


Adatvédelmi szabályzatFelhasználási feltételek

Fontos, hogy pontosan azokat az adatokat adja meg, amelyeket az ügyfélkapus regisztráció során is!

A Felhasználási Feltételeket az adatmezők alatt található jelölőnégyzet bepipálásával tudja elfogadni – csak ekkor lehetséges az adatok rögzítése, és a rendszerbe történő bejelentkezés.

A rendszer felajánlja az űrlap elektronikus aláírását, azonban ez szabadon választható, az aláírás nem kötelező.

## 6. lépés: akár ügyvédként, akár állampolgárként lép be, a sikeres bejelentkezés után az alábbi képernyő jelenik meg:



BUDAPESTI  
ÜGYVÉDI KAMARA

Belépve: Minta Oszkár (Ügyvéd, Ügyfélkapun)


[Nyitóoldal](#) [Beadvány beküldése](#) [Aktuális ügyeim](#) [Beállítások](#) [Kijelentkezés](#)

### Üdvözljük portálunkon!

Megújult portálunk 2010 októberétől segíti elő a könnyebb és gyorsabb ügyintézését felhasználóink számára. Az elektronikus ügyintézés segítségével a különböző ügytípusokkal kapcsolatos ügyeket a lehető legkényelmesebb módon intézheti, hiszen online ügyfélszolgálatunk helytől és időtől függetlenül bármikor elérhető.


A portálon keresztül számos, a leggyakrabban előforduló ügytípusokhoz tartozó beadványt küldhet el elektronikususan, a nap bármelyik percében.

**FIGYELEM! Az alábbiakban fontos információkat olvashat az ügyintézésrel kapcsolatosan.**

A rendszer első használata előtt szükséges lehet néhány program telepítése, beállítása. Az ezekhez tartozó útmutatót megtalálja itt: 

A rendszer megkülönbözteti a felhasználókat abból a szempontból, hogy tagjai-e a Budapesti Ügyvédi Kamarának avagy sem. Ennek megfelelően

- a **Budapesti Ügyvédi Kamara tagjainak közvetlen (regisztráció nélküli) belépést biztosítunk a rendszerbe a**
  - Belépés Ügyfélkapun keresztül, illetve
  - Belépés tanúsítvánnyal
- **azok, akik nem tagjai a Budapesti Ügyvédi Kamarának, választhatják**
  - a közvetlen belépést Ügyfélkapun keresztül, illetve
  - a Belépés felhasználónévvel/jelszóval módozatot, de ehhez előbb regisztrálniuk kell a Regisztráció menüpontban.

Mind ezek részletes, képekkel illusztrált leírását a következő ikonra kattintva olvashatja el: 

A tanúsítvánnyal történő belépéssel kapcsolatban szeretnénk kiemelni, hogy ez a módozat a Microsec e-Szignó által kiadott elektronikus aláírást használók számára érhető el az aláíró kártyájuk birtokában, a kártyán lévő autentikációs tanúsítvány segítségével. **Kérjük, hogy a kártyával történő belépés során NE az aláírói PIN kódot, hanem a kártya átvételekor megkapott GlobalPIN-t adja meg!**

A következő ügyfélkapus bejelentkezés alkalmával a 4-5. lépések kimaradnak, azaz csak az ügyfélkapus felhasználónevet és jelszót kell megadnia, és azonnal megjelenik az elektronikus ügyintézési felület.